

אופן הגשת בקשה למינוי/ קידום אקדמי

בקשה לפתיחת הליך למינוי/קידום אקדמי דורשת את כל המסמכים הבאים:

- ❖ מסמך [CV בעברית](#) לכל הדרגות
- ❖ מסמך [CV באנגלית](#) - דרוש לדרגת פרופ' חבר ופרופ' מן המניין בלבד
- במינוי ראשון**, ניתן להיעזר בשלומית, הספרנית של הפקולטה לרפואה, למילוי שורת ה-RANK, ה-IF ו ה-Q של המאמרים במסמכי ה-CV. שלומית נמצאת בימים א-ד בין השעות 8:00 ל-14:30.
- הדרך המיטבית היא לחייג אליה למספר 072-2644967 כשאת/ה נמצא/ת ליד מחשב.
- היא זמינה גם במייל: shlomit.nishri@biu.ac.il

- ❖ בנוסף מומלץ למלא את שאלוני ההערכה העצמית בתחומים של תרומה להוראה וחדשנות רפואית קלינית - [Clinical Educator Track, Creative Professional Activity](#). פעילות ענפה באספקטים שעליהם נשאלים בשאלונים אלו יכולה בהחלט לתרום לקידומך (גם אם יש בהם חפיפה לקורות החיים).
- במידה ויש סעיפים שאינם רלוונטיים לגביך, אנא ציין/י לא רלוונטי.
- ❖ רשימת ממליצים (3-4) למכתבים פרלימינריים הכוללת את פרטי קשר הבאים: שם מלא, דרגה אקדמית, מייל, טלפון ליצירת קשר (הממליצים צריכים להיות בדרגה המבוקשת ומעלה, ממוסדות שונים, שאינם בר אילן, ושאינן להם פרסומים או שיתופי פעולה משמעותיים עם המועמד למינוי/קידום).
- ❖ אישור מהנהלת המוסד הרפואי או משאבי אנוש על היקף המשרה.

להעברת המסמכים ו/או התייעצויות בנושא מינויים ניתן לפנות במייל למתאמת מינויים אקדמאים, חני רובין hanni.rubin@biu.ac.il או בטלפון 03-7384734
ניתן בהחלט לפנות ליעוץ לפרופ' דני גליקמן, משנה לדקן לפיתוח וקידום סגל אקדמי במייל daniel.glikman@biu.ac.il

בהצלחה רבה!