

נספח לבקשה להחזר הוצאות נסיעה :

1. מיקום מדויק של הפגישה :

---

2. עם מי התקיימה הפגישה :

---

מה תפקידם :

3. מטרת הפגישה :

---

---

4. תוכן הפגישה :

---

---

---

---

---