



מערך משאבי אנוש

מדור נוכחות – טל' 7720, פקס 7384189

ב"ה, תאריך: _____

מאת: _____

פקולטה/יחידה: _____ טל': _____

הנדון: בקשה להעסקת עובד/ים בתקופת החופשה המרוכזת

אבקשכם לאשר את העסקת העובד/ים החיוניים הר"מ בתקופת החופשה המרוכזת לפי הפרוט להלן:

שם העובד	תאריכי העסקה	המטלות הנדרשות בתקופה הנ"ל	תאריכי חופשה חלופיים/ הערות

הערות: _____

חתימת ראש מינהל הפקולטה/ראש היחידה