



טלפון: 5318519/22

בקשה לאישור עבודה מינהלית נוספת לשנת תשע"

ימולא ע"י העובד/ת

| שם ושם משפחה | תעודת זהות | היחידה | היקף משרה |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| תפקיד | <u>דרגה ודרוג</u> | | |
| הנני מבקש/ת לאשר לי לעסוק בעבודה נוספת כמפורט להלן: | | | |
| מקום העבודה | | מהות התפקיד/העיסוק לתקופת העסקה מוערכת (עד שנה) מ _____ עד _____ | |
| שעות עבודה | יום א' | יום ב' | יום ג' |
| | משעה _____ עד שעה _____ | משעה _____ עד שעה _____ | משעה _____ עד שעה _____ |
| סה"כ לשבוע | יום ד' | יום ה' | יום ו' |
| | משעה _____ עד שעה _____ | משעה _____ עד שעה _____ | משעה _____ עד שעה _____ |

העסקה היא: כשכיר/עצמאי (מחק את המיותר) הנני מצהיר כי:

- עבודתי הנוספת לא תפגע באוניברסיטה ולא תפחית מיכולתי להקדיש לעבודתי באוניברסיטה את שעות העבודה, כפי שתפקידי דורש זאת ממני.
- *הנני מתחייב/ת לבצע את העבודה הנוספת בשעות שאושרו לי בלבד ולא אעסוק במסגרת שעות עבודתי המינהלית בכל פעילות הקשורה לעבודתי הנוספת.
- *הנני מתחייב/ת שלא להשתמש במתקני האוניברסיטה לצורך העבודה הנוספת / *אשתמש במתקני האוניברסיטה הנתונים לרשותי ולפקוחו של מעסיקי בעבודה הנוספת הנ"ל והקשורים לצורך ביצועה. ***(מחק את המיותר)**
- אין בעבודה הנוספת התנגשות אינטרס עם עבודתי באוניברסיטה. תאריך _____ חתימת העובד/ת _____

ימולא ע"י הממונה הישיר בעבודה הנוספת

הנני ממליץ על אישור הבקשה עפ"י המדווח בטופס.

שם _____ חתימה _____ תפקיד _____ תאריך _____

ימולא ע"י הממונה הישיר (נא לסמן X - במשבצת המתאימה):

[] הנני ממליץ על אישור הבקשה [] אינני ממליץ על אישור הבקשה
נימוקים והערות: _____

שם _____ חתימה _____ תפקיד _____ תאריך _____

ימולא ע"י ראש מינהל הפקולטה/ראש היחידה המינהלית:

[] הנני ממליץ על אישור הבקשה [] אינני ממליץ על אישור הבקשה
נימוקים והערות: _____

שם _____ חתימה _____ תפקיד _____ תאריך _____

החלטת הועדה לאישור עבודה נוספת:

הוחלט: _____

הערות: _____

חתימה _____ חתימה _____ חתימה _____ תאריך _____