



בקשה לנסיעה לחו"ל לעובד מנהלי ע"ח תקציב מחקר/ תקציב אחר

א. בקשה לחופשה בתשלום למטרת פעילות מחקרית

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	דרגה	אחוז משרה	מחלקה	טלפון
----------------	------	------	-----------	-------	-------

1. העובד מועסק על חשבון: תקציב שוטף תקציב מחקר תקציב סגור אחר
2. פרטי הנסיעה, יש לפרט סוגי הפעילות המחקרית המיועדת בציון תאריכים, מוסדות וכל מידע אקדמי רלוונטי, כמו כן יש לצרף הסבר מנומק בכתב של הממונה הישיר. כמו כן יש לצרף מסמכים התומכים בבקשה כגון: הזמנה לכנס, תוכנית הכנס, הזמנה מחוקר/ אוניברסיטה, תוכנית לעבודה מדעית וכד'

ארצות יעד:	תאריך הנסיעה	תאריך חזרה	ימי שהייה
------------	--------------	------------	-----------

הנסיעה על חשבון: חופשה ימי השתלמות נסיעה בתפקיד

אין להגיש בקשות רטרואקטיביות. את הבקשות יש להגיש לפחות 21 יום לפני הנסיעה

סמנכ"ל מ"א: שם:		תאריך:		חתימה:			
3. פרטי הבקשה, ומקורות תקציביים, כל הסכומים במטבע דולר.		נוסע	סוכנות נסיעות	4. הצהרת הנוסע			
כרטיס טיסה	סך	\$		<ul style="list-style-type: none"> • הנני מתחייב להגיש תוך 30 יום ממועד שובי ארצה דוח מדעי על הפעילות המחקרית. • כמו כן הנני מתחייב להגיש דוח כספי בצירוף קבלות על הוצאותיי בצירוף כרטיס טיסה וכרטיסי עלייה למטוס. • הנני מתחייב להחזיר מיידית כל סכום עודף ששולם לי כמקדמה לנסיעה, כל סכום שלא יוחזר מיידית ינוכה ממשכורת. <p>חשוב: בנסיעות במימון קרנות GIF, BSF ומשרד המדע יש לשלוח לרשות המחקר העתק של דוח הנסיעה שנמסר לגזברות כולל כרטיסי טיסה</p>			
מלון	_____ ימים, לפי \$ ליום	\$					
אש"ל ללא קבלות	_____ ימים	\$	XXX				
כלכלה,	_____ ימים	\$	XXX				
תחבורה		\$	XXX				
שכירת רכב,	_____ ימים לפי \$ ליום	\$					
הוצאות אחרות		\$	XXX				
סך הכל		\$					
נא להכין עכוריי מקדמה במטבע _____ (חובה למלא, לא ניתן למשוך בבנק במטבע שונה)							
• סעיף תקציב לחיוב: _____							
5. פרטי החוקר האחראי לתקציב		6. אישור מנה"ח ראשי רשות המחקר / תקציבן האוני'					
שם פרטי ושם משפחה	תואר	שם פרטי ושם משפחה	חתימה				
מחלקה	חתימה	תאריך					
7. סגן נשיא למחקר		8. ראש המחלקה / דיקן					
שם פרטי ושם משפחה	חתימה	שם פרטי ושם משפחה	חתימה				
תאריך							
9. ראש מנהל הפקולטה / ממונה מנהלי בכיר / סמנכ"ל		10. רמ"ד תשלומי סגל אקדמי / מנהלי					
שם פרטי ושם משפחה	חתימה	שם פרטי ושם משפחה	חתימה				
תאריך							
11. סמנכ"ל							
שם פרטי ושם משפחה	חתימה	שם פרטי ושם משפחה	חתימה				